



# Antrag auf Erteilung einer Gaststättenerlaubnis

Landratsamt Straubing-Bogen  
Sachgebiet 51  
Leutnerstraße 15  
94315 Straubing

Antragseingang

**Ich/Wir beantrage(n) die Erteilung einer Erlaubnis nach § 2 Gaststättengesetz zum Betrieb einer**

**Schankwirtschaft** und/oder  **Speisewirtschaft**

Hier

- Neuerrichtung** bzw. erstmaliger Ausschank von alkoholischen Getränken
- Fortführung** bzw. Übernahme eines bestehenden Betriebs
- Erweiterung**
- Änderung(en)**
  - Raumänderungen (z. B. der Lager-, Personal- und Gasträume, auch Außenflächen)
  - Betriebsartänderung (z. B. Umwandlung von einer Gaststätte in eine Diskothek)
  - Betriebszeitänderung (z. B. Verlängerung der Öffnungszeiten der Terrasse)
  - Angebotsänderung (z. B. Erweiterung des Speisenumfangs)

und

**einer vorläufigen Erlaubnis gem. § 11 Gaststättengesetz ab \_\_\_\_\_**  
nur bei unveränderter Übernahme eines bestehenden Betriebs möglich!

**1. Angaben zur Person des Antragstellers / der Antragstellerin:**

**Juristische Person** (z. B. GmbH, AG, eingetragener Verein, etc.)

Im Handels-, Genossenschafts- oder Vereinsregister eingetragener Name der Rechtsform:

\_\_\_\_\_

Ort und Nr. des Registereintrags: \_\_\_\_\_

Eintragungsdatum: \_\_\_\_\_ Zahl der gesetzlichen Vertreter: \_\_\_\_\_

**nicht eingetragener Verein**

Vereinsname : \_\_\_\_\_

Zahl der vertretungsberechtigten Vorstände: \_\_\_\_\_

**Für weitere Angaben zur Juristischen Person/nicht eingetragenen Verein bitte Beiblatt A verwenden!**

- Natürliche Person** (bei mehreren Antragstellern bitte Beiblatt B „Angaben zur Person des Antragstellers – natürliche Person“ verwenden)

Nachname: \_\_\_\_\_

Vorname(n): \_\_\_\_\_

Geburtsname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Geburtsort und -land: \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Familienstand: \_\_\_\_\_

Anschrift der Wohnung: \_\_\_\_\_

Tel., Fax, E-Mail: \_\_\_\_\_

Bei ausländischen Staatsangehörigkeiten:

Aufenthaltserlaubnis bzw. -berechtigung erteilt:  unbefristet  befristet bis \_\_\_\_\_

Ist eine selbstständige Gewerbeausübung gestattet:  ja  nein

**Aufenthalt und berufliche Betätigung in den letzten 3 Jahren**

von	bis	Aufenthaltsort	berufliche Tätigkeit

Haben Sie bereits eine Gaststätte selbstständig betrieben?  ja  nein

Wenn ja als

Inhaber eines Einzelunternehmens

Geschäftsführer einer GmbH

\_\_\_\_\_

bereits selbstständig geführte Gaststätten (Art, Adresse)	betrieben von – bis

## Angaben über die persönliche Zuverlässigkeit des Antragstellers / der Antragstellerin

- Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde:  ist beigefügt  wird nachgereicht
- Auskunft aus dem Gewerbezentralregister:  ist beigefügt  wird nachgereicht
- Bescheinigung der Industrie- und Handelskammer über die Unterrichtung:  ist beigefügt  wird nachgereicht
- Bescheinigung nach § 42, § 43 Infektionsschutzgesetz (nicht älter als 3 Monate):  ist beigefügt  wird nachgereicht
- Bescheinigung in Steuersachen:  ist beigefügt  wird nachgereicht
- ist ein Gewerbeuntersagungsverfahren nach § 35 GewO anhängig?  ja  nein

**Sonstige Angaben:** (z.B. Insolvenzverfahren, Eintragungen im Schuldnerverzeichnis, Strafverfahren, Bußgeldverfahren wegen Verletzung gewerblicher Bestimmungen)

## 2. Angaben zum Betrieb:

\_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefon/E-Mail: \_\_\_\_\_

Gaststättenname: \_\_\_\_\_

bei Betriebsfortführung:

- bisheriger Gaststättenname: \_\_\_\_\_

- Name des bisherigen Gastwirts: \_\_\_\_\_

geplanter Betriebsbeginn: \_\_\_\_\_

Erlaubnis soll unbefristet erteilt werden:  ja  nein

Erlaubnis soll befristet werden bis: \_\_\_\_\_

Vorläufige Erlaubnis wird beantragt:  ja, ab \_\_\_\_\_  nein

(nur bei unveränderter Übernahme eines bestehenden Betriebs möglich!)

### Betriebsart:

(z.B. Schank- und Speisewirtschaft, Tagescafé, Café, Bistro, Imbissstand, Diskothek)

\_\_\_\_\_

### Betriebsbeschreibung / Aufmachung / Konzept: (z. B. Livemusik, DJ, Veranstaltungen)

Darbietungen sind beabsichtigt:  ja  nein

wenn ja, Betriebsbeschreibung:

\_\_\_\_\_

**Gastplatzzahl:**

Anzahl der Gastplätze in den Gasträumen: \_\_\_\_\_

Anzahl der Gastplätze auf den Freischankflächen: \_\_\_\_\_

**Öffnungszeiten:**

Gasträume: \_\_\_\_\_

Freischankflächen: \_\_\_\_\_

**Getränkeabgabe :** alle Getränke folgende Getränke \_\_\_\_\_Schankanlage wird betrieben:  ja  nein**Speisenabgabe:** ja  nein

wenn ja

 Vollküche – Speisenabgabe ohne Einschränkung Teilküche – Speiseabgabe wird beantragt für folgende Gerichte:  
(z. B. Imbiss, Brotzeit usw.)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Geldspielgeräte:**

Spielgeräte mit Gewinnspielmöglichkeit

Sind/werden aufgestellt:  ja – Anzahl? \_\_\_\_\_  nein

wenn ja

- liegt hierfür eine Geeignetheitsbestätigung vor:  ja  nein

- Name des Geldspielgeräteaufstellers: \_\_\_\_\_

**Beschäftigte:**Zahl der bei Geschäftsaufnahme  
tätigen Personen (ohne Inhaber):

In Vollzeit: \_\_\_\_\_ In Teilzeit: \_\_\_\_\_

Ist die Mitarbeit der/des Ehegatten/in vorgesehen?  ja  nein**Eigentumsverhältnisse:**Antragsteller ist Eigentümer der Gaststätte:  ja  nein

Verpächter/in (Name, Adresse): \_\_\_\_\_

Monatlicher Pachtzins: \_\_\_\_\_

Freischankflächen auf  privatem Grund  öffentlichem Grund

**Betriebsräume:**

**Anzahl und Lage der Betriebsräume**  
**Die Erlaubnis soll sich entsprechend den eingereichten Anlagen auf nachfolgend aufgeführte Räume und Freiflächen erstrecken:**

Zweckbestimmung	Anzahl	Raum/ Fläche	Lage/ Stockwerk	Grundfläche	Gastplätze	Bemerkungen
<b>Schank- und Speiseräume</b>						
_____						
_____						
_____						
_____						
<b>Freischankfläche</b>						
_____						
_____						
<b>Küche und Lagerräume:</b>						
Kochküche						
Lebensmittellageraum						
Lebensmittelkühlraum						
<b>Toiletten für Gäste</b>						
Damentoiletten						
Herrentoiletten						
Urinale						
Barrierefreie Toiletten						
<b>WC für Beschäftigte</b>						
Damentoiletten						
Herrentoiletten						
Urinale						
<b>Arbeitnehmerräume</b>						
Aufenthaltsräume						
Aufenthaltsräume						
Ankleide- und Waschräume						
<b>Sonstige Nebenräume</b>						
Flur						
Heizraum						
Büro						

**Besonderheiten für einzelne Räume:**

**Stellplätze für Kraftfahrzeuge:**

**Grundriss- und Lageplan sowie Bestuhlungsplan (zweifach) auch für Freischankfläche sind dem Antrag unbedingt beizufügen!**

Ist eine Baugenehmigung vorhanden?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Ist eine behindertengerechte Toilette vorhanden?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Ist der Zugang zur Gaststätte und den Toiletten barrierefrei?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

Ich/Wir versichere/n die Richtigkeit sämtlicher Angaben. Mir/Uns ist bekannt, dass falsche Angaben die Versagung oder Rücknahme der Erlaubnis zur Folge haben können (§ 31 GastG i. V. m. § 35 GewO). Außerdem ist mir/uns bekannt, dass die Ausübung des Gewerbes vor Erteilung der Erlaubnis nach § 28 Abs. 1 Nr. 1 GastG mit Geldbuße (Bußgeld bis zu 5.000 EUR) geahndet, und dass die Bearbeitung des Antrages von der Zahlung eines Kostenvorschusses abhängig gemacht werden kann.

Hinweis nach dem Datenschutzgesetz:

Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten ist für das Antragsverfahren erforderlich. Die Erhebung der Daten stützt sich auf Art. 6 Abs. 1 e) DSGVO i.V.m. Art. 4 Abs. 1 BayDSG. Wenn Sie die erforderlichen Daten nicht angeben, kann Ihr Antrag nicht bearbeitet werden. Von den dem Antragsformblatt beigefügten Datenschutzhinweisen habe/n ich/wir Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_  
Ort (Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

## Beiblatt A

### zum Antrag auf Erteilung einer Gaststättenerlaubnis für Juristische Personen/nicht eingetragene Vereine

Antragsteller:

Gaststätte:

Antragsdatum:

#### Angaben zu sämtlichen vertretungsberechtigten Personen erforderlich!

A)

Nachname:	_____
Vorname(n):	_____
Geburtsname:	_____
Geburtsdatum:	_____
Geburtsort und -land:	_____
Staatsangehörigkeit:	_____
Familienstand:	_____
Anschrift der Wohnung:	_____
Tel., Fax, E-Mail:	_____

B)

Nachname:	_____
Vorname(n):	_____
Geburtsname:	_____
Geburtsdatum:	_____
Geburtsort und -land:	_____
Staatsangehörigkeit:	_____
Familienstand:	_____
Anschrift der Wohnung:	_____
Tel., Fax, E-Mail:	_____

C)

Nachname:	_____
Vorname(n):	_____
Geburtsname:	_____
Geburtsdatum:	_____
Geburtsort und -land:	_____
Staatsangehörigkeit:	_____
Familienstand:	_____
Anschrift der Wohnung:	_____
Tel., Fax, E-Mail:	_____

Name	A)		B)		C)	
	Ist beigefügt	Wird nachgereicht	Ist beigefügt	wird nachgereicht	Ist beigefügt	Wird nachgereicht
Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde						
Auskunft aus dem Gewerbezentralregister						
Bescheinigung der IHK über die Unterrichtung						
Bescheinigung nach dem Infektionsschutzgesetz						
Bescheinigung Finanzamt						

	Name	ja	nein
Ist ein Gewerbeuntersagungsverfahren anhängig	A		
	B		
	C		



Behörde	Nr./AZ Bitte stets angeben!	PLZ, Ort, Datum
		Sachbearbeiter
		Telefon, Durchwahl

Urschriftlich an das

Landratsamt Straubing-Bogen  
Sachgebiet 51  
Leutnerstraße 15  
94315 Straubing

## Stellungnahme der Gemeinde

### I. Räumliche Verhältnisse:

1. Ist für das Betriebsobjekt eine Baugenehmigung vorhanden (BV Nr. / Jahr)?
2. Treffen die Angaben des Antragstellers in Bezug auf die räumlichen Verhältnisse zu?
3. Erscheinen Auflagen zum Schutze der Gäste und Betriebsangehörige gegen Gefahren für Leben, Gesundheit oder Sittlichkeit veranlasst?
4. Sind durch diesen Betrieb irgendwelche Störungen oder Belästigungen der Nachbarschaft zu erwarten? (z.B. durch Lärm, Fehlen von Parkplätzen)

### II. Persönliche Verhältnisse:

1. Ist der/die Antragsteller/in der Gemeinde persönlich bekannt? <input type="checkbox"/> ja, seit _____ <input type="checkbox"/> nein.
2. Stimmen die gemachten Angaben zur Person (Einsichtnahme in Personalausweis/Reisepass) <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein, _____
3. Bestehen Bedenken gegen die persönliche Zuverlässigkeit des Antragstellers?

**III. Sonstige Feststellungen:**

Führungszeugnis beantragt:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
GZR beantragt:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
<b>Folgende Auflagen sind veranlasst:</b>		

\_\_\_\_\_  
**Ort, Datum**

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift**

## Checkliste für die erforderlichen Unterlagen:

1.  Führungszeugnis für die Vorlage bei einer Behörde  
(bei der Wohnsitzgemeinde zu beantragen; Verwendungszweck: Erlaubnis nach § 2 GastG)
2.  Auskunft aus dem Gewerbezentralregister für die Vorlage bei einer Behörde  
(bei der Wohnsitzgemeinde zu beantragen; Verwendungszweck: Zulassung zu einem Gewerbe)
3.  Unterrichtsnachweis der Industrie- und Handelskammer (oder Bescheinigung der Industrie und Handelskammer, dass Berufsausbildung den Unterrichtsnachweis ersetzt)
4.  Bescheinigung über die Belehrung nach § 43 Infektionsschutzgesetz (IfSG) – nicht älter als drei Monate - oder Gesundheitszeugnis (ausgestellt vor dem 01.01.2001)
5.  Kopie des Pacht-, Miet-, oder Nutzungsvertrages (unterschrieben) oder Eigentümersnachweis
6.  Lageplan (zweifach)
7.  Grundrissplan einschließlich Bestuhlungsplan mit Angabe der Gastplätze, der dem aktuellen Stand entspricht und alle Räume und Flächen aufzeigt, die im Zusammenhang mit dem Gaststättenbetrieb genutzt werden sollen (zweifach)
8.  ggf. Baugenehmigung bei Neuerrichtung/Nutzungsänderung
9.  Bescheinigung in Steuersachen des zuständigen Finanzamts
10.  Personalausweis / Reisepass (zur Einsichtnahme bei der Betriebssitzgemeinde)
11.  ggf. Aufenthaltspapiere (zur Einsichtnahme)

---

### **Besonderheiten bei Antragstellung einer juristischen Person (GmbH, AG, eingetragener Verein, etc.):**

- Auszug aus dem Handels- bzw. Vereinsregister
- Unterlagen Ziffer 1 bis 4 (siehe jeweils oben) für jeden Geschäftsführer bzw. vertretungsberechtigten Vorstand bzw. sonstigen zur Vertretung des Vereins berechtigten Organe.  
*Auf den Unterrichtsnachweis sowie über die Bescheinigung über die Belehrung nach dem Infektionsschutzgesetz (Ziffer 3 und 4) kann für die Vertretungsberechtigten verzichtet werden, denen aufgrund eines Beschlusses oder schriftlichen Vereinbarung nicht die Leitung des Betriebes in Bezug auf Lebensmittel obliegt oder eine Stellvertretererlaubnis beantragt wird.*
- Auskunft aus dem Gewerbezentralregister und Bescheinigung in Steuersachen für die juristische Person für die Vorlage bei einer Behörde (siehe oben)

### **Besonderheiten bei Antragstellung eines nicht eingetragenen Vereins:**

- Vereinssatzung
- Nachweis der zur Vertretung des Vereins berechtigten Personen (z.B. Beschlussbuchauszug)
  - Unterlagen Ziffer 1 bis 4 (siehe jeweils oben) für jeden vertretungsberechtigten Vorstand bzw. sonstigen zur Vertretung des Vereins berechtigten Organe.  
*Auf den Unterrichtsnachweis sowie über die Bescheinigung über die Belehrung nach dem Infektionsschutzgesetz (Ziffer 3 und 4) kann für die Vertretungsberechtigten verzichtet werden, denen aufgrund eines Beschlusses oder schriftlichen Vereinbarung nicht die Leitung des Betriebes in Bezug auf Lebensmittel obliegt oder eine Stellvertretererlaubnis beantragt wird.*
- Bescheinigung in Steuersachen des zuständigen Finanzamtes für den Verein

## Datenschutzhinweise im Rahmen des Antragsverfahrens

Liebe Antragstellerin, lieber Antragsteller,

der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns sehr wichtig. Daher informieren wir Sie nachfolgend über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten im Rahmen des Antragsverfahrens gemäß den einschlägigen Datenschutzvorschriften.

### **Kontaktdaten des Verantwortlichen für diese Datenerhebung**

Landratsamt Straubing-Bogen, Leutnerstraße 15, 94315 Straubing  
Tel. 09421/973-0, Email: [poststelle@landkreis-straubing-bogen.de](mailto:poststelle@landkreis-straubing-bogen.de)

### **Datenerhebung**

Im Zuge Ihrer Antragstellung werden von uns die nachfolgend aufgezählten persönlichen Daten von Ihnen erhoben und verarbeitet:

Anrede

Name, Vorname

Adresse

Telefonnummer

E-Mail-Adresse

Antragsdaten (Führungszeugnis, Auszug aus dem GZR, Angaben zu wirtschaftlichen Verhältnissen u. ä.)

Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten ist für das Antragsverfahren erforderlich. Die Erhebung Ihrer Daten Stutz sich auf Art. 6 Abs. 1 e) DSGVO i. V. m. Art. 4 Abs. 1 BayDSG. Wenn Sie die erforderlichen Daten nicht angeben, kann Ihr Antrag nicht bearbeitet werden.

### **Zweck der Datenerfassung**

Die Erhebung und Verarbeitung Ihrer persönlichen Angaben erfolgt ausschließlich zweckgebunden für die Prüfung der Antragsvoraussetzungen (Zuverlässigkeitsprüfung gemäß § 4 Abs. 1 GastG).

### **Weitergabe von Daten**

Ihre Daten werden ausschließlich an Behörden im Rahmen der Antragsbearbeitung weitergegeben. Konkret sind dies:

- zuständige innerbehördliche Stellen
- Amtsgericht
- Polizei
- frühere Wohnsitzgemeinde und Erlaubnisbehörde
- Betriebssitzgemeinde

### **Aufbewahrungsdauer des Antrages**

Ist ein Antragsverfahren abgeschlossen, werden die Unterlagen des/der Antragstellers/Antragstellerin zu den Akten genommen und die Daten entsprechend den geltenden Vorschriften verarbeitet.

Eine Löschung der persönlichen Antragsdaten erfolgt grundsätzlich automatisch zehn Jahre nach Abschluss des Antragsverfahrens. Dies gilt nicht, sofern gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

## **Datensicherheit**

Um die im Rahmen Ihrer Antragstellung erhobenen Daten vor Manipulationen und unberechtigten Zugriffen zu schützen haben wir diverse technische und organisatorische Vorkehrungen getroffen.

## **Auskunftsrecht und Widerspruch**

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).
- Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).
- Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).
- Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO).
- Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, wird von uns geprüft, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

## **Behördlicher Datenschutzbeauftragter**

Sollten Sie Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten haben, oder in Fällen von Auskünften, Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung oder Löschung von Daten, sowie Widerruf gegen die Verarbeitung, wenden Sie sich bitte an unseren Datenschutzbeauftragten:

Firma a.s.k. Datenschutz e.K., Schulstrasse 16a, 91245 Simmelsdorf

Telefon 09155-263 99 70, Telefax 09155-2833095 oder Email: [info@ask-datenschutz.de](mailto:info@ask-datenschutz.de)

## **Aufsichtsbehörde**

Sollten Sie der Ansicht sein, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu Unrecht erfolgt, kann gem. Art. 77 DSGVO bei der Aufsichtsbehörde - Bayerischer Landesbeauftragter für den Datenschutz, Postfach 22 12 19, 80502 München, Tel. 089/212672-0, Email: [poststelle@datenschutz-bayern.de](mailto:poststelle@datenschutz-bayern.de) - Beschwerde eingelegt werden.